



ESTUDIOS

- 1982**
Salamanca **Graduado Escolar**
C.P. Lazarillo de Tormes
- 1984**
Salamanca **Técnico Auxiliar Administrativo**
Instituto F.P. Salesianos San José
- 1987**
Salamanca **Técnico Administrativo**
Instituto F.P. Martínez Uribarri

Idiomas: **Español:** Natal
Inglés: Básico

Programas manejados: Word, Excel, Acces, Power point, Factuges, Contaplus, Apliconta, Gextor, Nóminas, Logic, intranet A.E.A.T (presentación impuestos).

EXPERIENCIA LABORAL

Administrativo

Habilidades :

Contabilidad, control proveedores, control clientes, facturación, archivo, gestión bancos, comisionado, empleados, atención telefónica, control caja, cartera, gestiones Seguridad Social y gestiones Delegación AEAT

Experiencia :

21 años de experiencia en varias empresas del sector de la construcción y asesorías jurídicas, en las que he adquirido una gran capacidad para realizar mi trabajo.

Asistente personal

Habilidades :

Apoyo diario a una persona con diversidad funcional (tetraplegia). Aseo, levantar de la cama, vestir, desayuno, acostar, cenas, desplazamientos, acompañamiento en viajes, varios (ingesta medicinas, documentación...)

Experiencia :

Algo más de 4 años de experiencia ayudando a la misma persona.

Colaboración en Proyectos

Habilidades :

Apoyo administrativo en el proyecto Inclusión de los *Criterios de Accesibilidad Universal y el Diseño para Todos en la Universidad* .
Asistencia a Congresos, ponente en jornadas, reuniones con distintas Instituciones.

FORMACIONES ADICIONALES

Otros cursos :

Curso programación BASIC : Academia Framma – Diploma (Salamanca)
Curso MECANOGRAFÍA : Academia Framma – Título/audiovisual (Salamanca)
Curso OFFICE 97 : Academia Colón – 80 horas (Madrid)
Curso nóminas y personal : Fundación Tripartita – 60 horas (On line)
Confaes – 80 horas (presencial)
Curso PROTECCION DE DATOS : Fundación Tripartita – 60 horas (On line)
Carnet de conducir B1